LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL FACTOR HUMANO

INSTITUTO UNIVERSITARIO DEL CENTRO DE MÉXICO



MODALIDAD

PRESENCIAL: LUNES A VIERNES
EJECUTIVA: SÁBADOS

PLAN DE ESTUDIO

CUATRIMESTRAL

- -FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN
- -INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO
- -TALLER DE HERRAMIENTAS DE ORGANIZACIÓN PERSONAL
- -ECONOMÍA
- -ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO
- -MERCADOTECNIA
- -DESARROLLO HUMANO
- -ESTADÍSTICA
- -LEGISLACIÓN LABORAL
- -ANÁLISIS DEL CONSUMIDOR
- -INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS
- -TEMAS SELECTOS DE CONTABILIDAD I
- -CALIDAD, PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD
- -INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LAS VENTAS
- -NEGOCIACIÓN Y TOMA DE DECISIONES
- -TEMAS SELECTOS DE CONTABILIDAD II

- -HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES Y PRODUCCIÓN EMPRESARIAL I
- -MODELOS DE NEGOCIOS
- -HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES Y PRODUCCIÓN EMPRESARIAL II
- -CONTRATOS DE NEGOCIOS
- -CAPACITACIÓN ESTRATÉGICA
- -COACHING EMPRESARIAL
- -DIRECCIÓN DE EMPRESAS FAMILIARES
- -ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS
- -DESARROLLO EMPRENDEDOR E INNOVACIÓN
- -PRÁCTICAS DE INTERVENCIÓN

- -RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIÓN
- -INTRODUCCIÓN AL DESARROLLO DEL FACTOR HUMANO
- -PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL
- -ADMINISTRACIÓN DEL FACTOR HUMANO
- -CONDUCCIÓN DE EQUIPO DE TRABAJO
- -GESTIÓN OPERATIVA DE LOS RECURSOS HUMANOS
- -GESTIÓN DEL CONFLICTO: MEDIACIÓN Y NEGOCIACIÓN
- -GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO
- -LIDERAZGO Y ALTA DIRECCIÓN
- -EVALUACIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS

ÁREA BÁSICA ÁREA INSTRUMENTAL ÁREA PROFESIONALIZANTE

INSTITUTO UNIVERSITARIO DEL CENTRO DE MÉXICO

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL FACTOR HUMANO

TODOS LOS PLANES Y PROGRAMAS EN PROCESO DE REGISTRO O NUEVOS PLANTELES ANTE LA SEP, TIENEN EL ESTATUS DE ESTUDIOS SIN RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL HASTA QUE LA AUTORIDAD LO DETERMINE. CONFORME AL ACUERDO 17/11/17. VERIFICAR LOS PLANES CON RVOE EN HTTPS://EDUCEM.MX/RVOES/

ESTE PROGRAMA ES UNA REPRESENTACIÓN GENERALIZADA INFORMATIVA NO OFICIAL DEL PLAN DE ESTUDIOS; PARA CADA RVOE Y CADA PLANTEL EXISTE UN PROGRAMA ESPECÍFICO Y SE PROPORCIONA EL PRESENTE COMO UN EJEMPLO GENERAL.

PERFIL DE EGRESO



COMO PROFESIONAL DE LA LICENCIATURA EN DESARROLLO DEL FACTOR HUMANO TENDRÁS LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE TE PERMITAN DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS PROGRAMAS PARA LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS, A FIN DE TRANSFORMAR LA FUERZA LABORAL EN SOCIO ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN, DENTRO DE UN ENTORNO COMPLEJO, CAMBIANTE Y ALTAMENTE COMPETITIVO.

-GENERAR ESPACIOS DE TRABAJO PROPICIOS PARA EL DESARROLLO DEL POTENCIAL CREATIVO Y DE INNOVACIÓN DE LOS COLABORADORES DE UNA ORGANIZACIÓN.
-OBTENER LAS HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PROFESIONALES, EN ÁREAS COMO LA COMUNICACIÓN, LA RESOLUCIÓN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL PENSAMIENTO CRÍTICO, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA INVESTIGACIÓN Y LA CONDUCTA ÉTICA.
-DESARROLLAR UN GRAN SENTIDO DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ASÍ COMO DE ACTITUDES DE SERVICIO, COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD.
-IDENTIFICAR LOS PASOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR LA EFECTIVIDAD PERSONAL DEL PODER DE NEGOCIACIÓN.
-EQUILIBRAR LOS FACTORES DE PRODUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES LEGALES Y LA FORMULACIÓN Y PROMULGACIÓN DE CONTRATOS.
-USAR TÉCNICAS NECESARIAS PARA ESTRUCTURAR EMPRESAS ORIENTADAS HACIA LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE SUS RECURSOS.



CAMPO LABORAL

LA ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL FACTOR HUMANO TIENE COMO CAMPO LABORAL ORGANISMOS E INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES, EMPRESAS PRIVADAS, EMPRESAS DE CONSULTORÍA Y CAPACITACIÓN, Y ÁREAS DE RECURSOS HUMANOS.

OTROS BENEFICIOS

LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL FACTOR HUMANO SE ENFOCA EN EL DESARROLLO Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN UNA EMPRESA U ORGANIZACIÓN. LOS CONOCIMIENTOS INCLUYEN CONTABILIDAD, CAPACITACIÓN DE PERSONAL, RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL, PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES Y DISPOSICIONES LEGALES.

APOYAMOS *Tu proyecto* DE VIDA